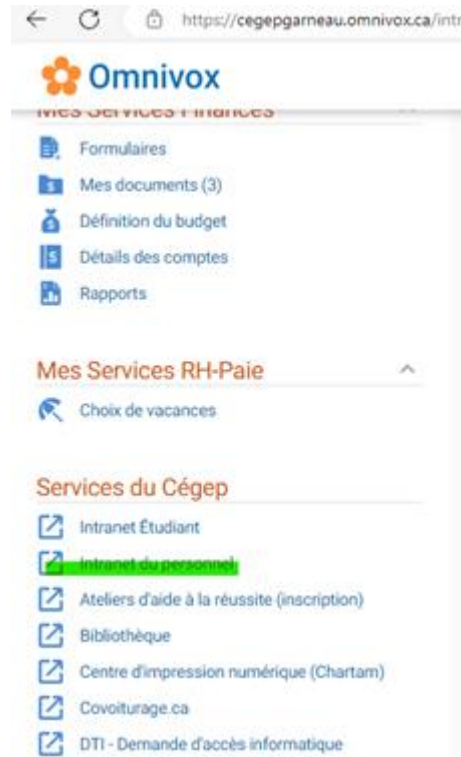


Procédure pour accéder aux formulaires

1. Accéder à Omnivox par <https://cegepgarneau.omnivox.ca/>
2. Cliquer sur Intranet du personnel, dans la section Services du Cégep



3. Cliquer sur l'onglet Formulaire dans le menu supérieur



4. Cliquer sur les formulaires désirés, soit Demande d'adhésion au programme volontaire de réduction du temps de travail 5-14.00 ou Demande de réaménagement et de relèvement de disponibilité

FORMULAIRES

Formulaires

Direction des ressources humaines et des affaires corporatives

- Attestation d'absence (personnel non enseignant)
- Rapport médical pour contrainte à l'absence
- **Demanda d'adhésion au programme volontaire de réduction du temps de travail 5-14.00**
- Conditions personnelles (détachés à l'étranger)
- Demande de perfectionnement relevant du budget capital - enseignant
- Demande de personnel - Personnel de soutien, professeur et cadre
- Demande de notes
- **Demanda de réaménagement et de relèvement de disponibilité**
- Des la pers d'une partie de harcèlement psychologique
- Formulaire à joindre pour un perfectionnement collectif - personnel enseignant
- Formulaire - Étendue du télétravail - Personnel de soutien et professeur
- Formulaire de temps supplémentaire
- Formulaire - Aménagement de temps de travail - Période évaluée
- Supplément du personnel enseignant
- Autres activités qui coïncident de préférence dans la tâche d'enseignement (clause 5-1.04)
- Déclaration d'un accident de travail
- Déclaration de situation dangereuse ou problématique